TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Lietaus ir gamybinių nuotekų surinkimo, įrengiant atviro tipo rezervuarus (lagūnas) ir aeravimo įrangą, adresu Oro uosto g. 4, Karmėlavos mstl., Kauno r., projektavimas ir statyba

1. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1.1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1.1. **Užsakovas** – AB Lietuvos oro uostai.

1.1.2. **Rangovas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.

1.1.3. **Projektas** – Kauno oro uosto naujų lietaus ir gamybinių nuotekų surinkimo, įrengiant atviro tipo rezervuarus (lagūnas) ir aeravimo įrangą, projekto parengimas.

1.1.4. **Darbai** - Kauno oro uosto naujų lietaus ir gamybinių nuotekų surinkimo, įrengiant atviro tipo rezervuarus (lagūnas) ir aeravimo įrangą statybos darbai.

1.1.5. **Paslaugos** - Lietaus ir gamybinių nuotekų surinkimo, įrengiant atviro tipo rezervuarus (lagūnas) ir aeravimo įrangą, adresu Oro uosto g. 4, Karmėlavos mstl., Kauno r., projekto parengimo paslaugos.

1.1.6. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp **Rangovo** ir **Užsakovo** dėl Pirkimo objekto.

1.1.7. **Lagūna** – atvirojo tipo skysčių rezervuaras.

1.1.8. **KUN** – Kauno oro uostas.

1.2. PIRKIMO OBJEKTAS

1.2.1. **Pirkimo objektas** – Kauno oro uosto naujų lietaus ir gamybinių nuotekų surinkimo, įrengiant atviro tipo rezervuarus (lagūnas) ir aeravimo įrangą, projekto parengimas ir statybos darbai.

1.3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTIS

1.3.1. Rangovas turi parengti Paviršinių nuotekų tvarkymo dalies projektą, kuriame turės būti numatyta paviršinių nuotekų baigiamojo valymo, reguliavimo ir aeravimo tvenkinių (lagūnų) sistema.

1.3.2. Rangovas turi parengti naujų, 2x3000m³ atviro tipo rezervuarų (lagūnų) įrengimo, sprendinius.

1.3.3. Rangovas turi numatyti, parinkti ir suprojektuoti vandens aeravimo įrangą rezervuarams.

1.3.4. Rangovas turi parengti elektrotechninius sprendinius aeravimo įrangos veiklai užtikrinti.

1.3.5. Rangovas turi parengti vandens mėginių paėmimo vietų sprendinius.

1.3.6. Rangovas turi parengti atviro tipo rezervuarus (lagūnas), panaudojant esamą paviršinių lietaus nuotekų infrastruktūrą.

1.3.7. Rangovas turi parengti atvirto tipo rezervuarų (lagūnų) aptvėrimo sprendinį.



2. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

2.1. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

2.1.1. Įrengti pilna apimtimi suprojektuotus sprendinius. Vykdant Darbus eismas Taikos g. negali būti uždaromas.

2.1.2. Rangovas privalo įrengti aikštelės dangą bei inžinerinius tinklus, parengti išpildomuosius brėžinius ir atlikti kitus Techninėje specifikacijoje nepaminėtus darbus ir numatyti kitas išlaidas, būtinas objektui priduoti ir eksploatuoti.

2.1.3. Rangovas privalo atlikti statinio kadastrinius matavimus (parengti / atnaujinti kadastrinę bylą) bei gavęs iš Užsakovo įgaliojimą įregistruoti statinius Registrų centre (jei reikės) (įsivertinti tai, jog gali tekti atnaujinti sklypo ribų planą, o statinio registravimas turės būti atliekamas po projekto užbaigimo). Priduodant dokumentaciją, ji turi būti sukomplektuota byloje ir sutvarkyta pagal turinį. Visi dokumentai privalo būti lietuvių kalba. Pateikiama dokumentacija: 1 komplektas bylų popierinėje formoje, toks pat komplektas bylų turi būti įrašytas į el. laikmeną skaitmeninėje formoje.

2.2. SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.2.1. Rangovas, per 5 d. d. nuo Projekto parengimo dienos, privalo raštu priimti Darbų vykdymo frontus, prieš tai sudokumentavęs (įskaitant fotofiksacijas) kito rangovo, vykdančio darbus pagal „Lietaus nuotekų tinklo automobilių stovėjimo aikštelėje, esančioje adresu Oro uosto g. 4, Karmėlavos mstl., Kauno r., statybos“ projektą, su Užsakovu suderinti Darbų vykdymo eiliškumą ir grafiką, pateikti Darbų organizavimo schemas, kuriuose privalo numatyti:

2.2.1.1. Statomų objektų aptvėrimų ir uždengimų įrengimą (Rangovas privalo užtikrinti, kad šalia statybos objektų esantys tretieji asmenys nepatektų į Darbų vykdymo zonas, o aplink esančioms eksploatuojamoms teritorijoms vykdomų Darbų poveikis būtų minimalus);

2.2.1.2. Įspėjamųjų ženklų įrengimą;

2.2.1.3. Inžinerinių tinklų atjungimo ir pajungimo procedūras (visų sistemų atjungimo, derinimo ir paleidimo darbai privalo būti suderinti su Užsakovu);

2.2.1.4. Aplink esančių teritorijų pastovų valymą, jeigu jos bus teršiamos dėl vykdomų Darbų;

2.2.1.5. Statybos atliekų konteinerių pastatymo vietas;

2.2.1.6. Darbų organizavimo, darbų saugos ir apsaugos nuo gaisro reikalavimų sprendinius;

2.2.1.7. Rangovas privalo savo sąskaita išsiimti visus reikiamus leidimus Darbams vykdyti (leidimas kasti ir pan.), tuo atveju jeigu tokie leidimai būtų reikalingi.

2.3. STATYBOS DARBŲ VYKDYMO DALIS

2.3.1. Visais atvejais kai Rangovas turi klausimų susijusių su Projekto vykdymu, privalo kreiptis į Užsakovą raštu dėl išaiškinimo.

2.3.2. Rangovas turi palaikyti statybvietę švarią ir tvarkingą. Darbo zonos iš anksto derinamos su Užsakovu ir atitveriamos apsauginėmis medžiagomis, apsaugančiomis nuo Darbų vykdymo metu sukeliamų nešvarumų patekimo į aplinkinę teritoriją. Rangovas turi išlaikyti statybvietės prieigas švarias nuo purvo ir palaikyti jas saugias. Sandėliavimo vietos turi būti aptvertos, tvoros patikimai sutvirtintos. Rangovas privalo prižiūrėti, kad už statybvietės ribos neatsirastų statybinių atliekų ir šiukšlių. Rangovas turi palaikyti švarias ir tvarkingas darbo zonas ir turi visuomet turėti uždengiamas dėžes ar konteinerius šiukšlėms išmesti ir rūšiuoti. Užpildyti konteineriai privalo būti išvežami iš statybvietės tą pačią dieną.

2.3.3. Užsakovo ir Rangovo susitikimai organizuojami esant poreikiui iš anksto suderinus laiką ir vietą. Užsakovo iniciatyva Rangovo atstovai gali būti kviečiami dalyvauti susitikimuose su išorės institucijomis, sprendžiant su Darbais tiesiogiai susijusius klausimus.

2.3.4. Jei yra poreikis Darbų vykdymo metu naudotis elektra ar vandeniu – Rangovas savarankiškai turi atsivesti reikalingas komunikacijas, prieš tai susiderinęs su Užsakovu. Rangovas sumoka Užsakovui už sunaudotą elektrą / vandenį. Apmokėjimas atliekamas užbaigus Darbus pagal faktinį suvartojimą.

2.3.5. Darbai laikomi užbaigtais, kai įvykdyti visi Darbai numatyti projektinėje dokumentacijoje ir techninėje specifikacijoje, užpildyti (įforminti) visi Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatyti privalomi dokumentai, pateikti medžiagų ir įrenginių sertifikatai ar atitikties deklaracijos bei atlikti visi reikalingi bandymai, Užsakovui pateikta visa išpildomoji dokumentacija tokios formos, kokios reikia Užsakovui Darbams priimti.

2.3.6. Statybos proceso metu statybinės atliekos rūšiuojamos į:

2.3.6.1. Atliekas, tinkamas naudoti vietoje, kurias Užsakovui leidus, galima panaudoti statybos metu;

2.3.6.2. Atliekas, tinkamas perdirbti (antrinės žaliavos – betono, keramikos, bituminės medžiagos, metalas), pristatomos į perdirbimo gamyklas, už kurių pristatymą ir pridavimą atsakingas Rangovas;

2.3.6.3. Netinkamas naudoti ir perdirbti atliekas.

2.3.7. Subrangovų koordinavimas: jei teikiant Paslaugas ir/ar atliekant Darbus, Rangovas pasamdys Subrangovus, kažkurios Darbų dalies įvykdymui, už Subrangovų veiklos koordinavimą, darbo kokybę ir darbų saugą bus atsakingas Rangovas.

2.3.8. Rangovas Darbams atlikti reikalingų medžiagų ir (ar) Darbams atlikti skirtos įrangos sandėliavimui, darbuotojų persirengimui naudosis statybvietės teritorija.

2.3.9. Rangovo pasiūlymo kaina turi apimti projektavimą, visą reikiamą Rangovo Įrangą bei mechanizmus Darbams atlikti, montavimą, nužymėjimą, Rangovo personalo darbą, medžiagas, montažines-tvirtinimo medžiagas, atrėmimo konstrukcijas bei pagrindus, Darbų kontrolę ir priežiūrą, paleidimą, derinimą, bandymus, netiesiogines išlaidas, Rangovo mokamus mokesčius, pelną kartu su pagrįstai numatoma Rangovo rizika, prievoles ir įsipareigojimus apibrėžtus Sutartyje ar atsirandančius ją vykdant. Pasiūlymas turi apimti visus Darbus pilnai, kuriuos reikalinga atlikti ir kitus Darbus neaprašytus pirkimo dokumentuose arba konkrečiai nenurodytus Projekte, tačiau pagrįstai numatomus ir būtinus atlikti siekiant pilnai įgyvendinti Projekto sprendinius.

2.3.10. Rangovas, prieš vykdydamas Darbus, susijusius su esamų teritorijų pertvarkymu (inžinerinių tinklų įrengimas / demontavimas, esamų konstrukcijų pertvarkymas ir pan.), turi įsivertinti ir darbus, susijusius su pertvarkomų konstrukcijų stiprinimu, atrėmimu ir pan., jei tokius Darbus būtų reikalinga atlikti.

2.3.11. Darbų vykdymo metu objektuose ir jų prieigose, kuriose Darbai nėra vykdomi, turi būti palaikoma švara ir tvarka. Vykdant Darbus objektuose nuolat turi būti atsakingas asmuo, kuris galėtų bet kuriuo metu nedelsiant sureaguoti ir atlikti valymo darbus objektuose arba jų prieigose. Rangovo paskirtas atsakingas atstovas už sutarties vykdymą gavęs Užsakovo paskirto atsakingo asmens rašytinę pastabą apie netinkamą švarą ir tvarką objektuose turi reaguoti į pastabą nedelsiant. Rangovui nedelsiant nereaguojant į Užsakovo pastabas, taikoma atsakomybė, numatyta Sutartyje.

2.3.12. Rangovas įsivertina esamą būklę esamo turto ir apdailos objektų prieigose, kuris galėtų būti pažeistas Darbų metu ir privalo jį išsaugoti iki Darbų pabaigos kuomet objektas bus perduotas atgal Užsakovui.

2.3.13. Darbų objekto apžiūra: Rangovui prieš pateikiant pasiūlymą bei siekiant sudaryti optimalias sąlygas tinkamai suprasti Užsakovo užduotį, kuo tiksliau įsivertinti būsimų Darbų apimtį, kainą, realias Darbų atlikimo aplinkybes ir sąnaudas, Rangovui pageidaujant, bus sudaryta galimybė atlikti Darbų vietos apžiūrą, kreipiantis į Užsakovą Pirkimo sąlygose nurodytu terminu.

2.3.14. Visa reikiama informacija, reikalavimai ir dokumentų šablonai, reikalingi darbams vykdyti, yra patalpinti nuorodoje:
https://www.ltou.lt/lt/apie-lietuvos-oro-uostus/tvarkos-ir-dokumentai/dokumentai-paslaugu-teikejams

2.3.15. Rangovas turi būti susipažinęs ir statybos darbus privalo vykdyti vadovaujantis nuorodoje patalpintomis taisyklėmis ir reikalavimais.

2.4. BENDRIEJI REIKALAVIMAI VYKDANT STATYBOS DARBUS

2.4.1. Rangovas per 5 d. d. po Projekto pateikimo Užsakovui dienos, vadovaudamasis suderintais Darbų kiekių žiniaraščiais, turi pateikti lokalines Darbų sąmatas. Sąmatose nurodoma Darbų ir medžiagų kainos suma privalo tiksliai atitikti Rangovo pasiūlyme Projektui įgyvendinti nurodytą Darbų kainą. Užsakovui turint abejonių dėl nepagrįstai mažų ar didelių konkrečių įkainių, Užsakovas turi teisę prašyti Rangovo pagrįsti nurodytą įkainį remiantis UAB „Sistela“ parengtomis ir VšĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūros įregistruotomis rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo arba ne mažiau kaip 3 tiekėjų komerciniais pasiūlymais.

2.4.2. Vykdant Darbus Rangovas privalo pildyti statybos elektroninį darbų vykdymo žurnalą. Žurnale privalo būti žymimi faktiniai atliktų Darbų kiekiai. Pagal Užsakovo priimtus atliktų Darbų kiekius žurnale, Rangovas galės teikti Užsakovui atliktų Darbų aktus. Rangovui bus mokama už faktiškai atliktų Darbų kiekius.

2.4.3. Visi paslėpti darbai privalo būti priduoti Užsakovo atsakingam asmeniui arba Užsakovo paskirtam techniniam prižiūrėtojui. Rangovui nepridavus paslėptų darbų Užsakovui, Rangovas savo sąskaita privalės atidengti paslėptus darbus ir juos priduoti Užsakovui. Užsakovas turi teisę nepriimti nepriduotų paslėptų darbų ir už juos nemokėti.

2.4.4. Visos naudojamos statybinės medžiagos privalo būti sertifikuotos ir privalo turėti jų atitikimą keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus (pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus). Visi dokumentai, patvirtinantys naudojamų medžiagų kokybę registruojami statybos darbų žurnale ir pateikiami Užsakovui. Užsakovas turi teisę nemokėti Rangovui už panaudotas nekokybiškas medžiagas.

2.4.5. Visos statybinės atliekos privalo būti utilizuojamos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus. Užsakovui privalo būti pristatytos atliekų utilizavimo (pridavimo į sąvartynus) pažymos (deklaracijos). Pažymos (deklaracijos) privalo būti užregistruotos Darbų vykdymo žurnale.

2.4.6. Darbų žurnalas ir visi susiję dokumentai (pažymos, deklaracijos, kiekių išpildomosios nuotraukos ir pan.) pateikiamos Užsakovui kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigoje, kartu su atliktų Darbų aktais.

2.4.7. Darbų vadovas privalo turėti galiojantį kvalifikacinį atestatą pagal tokiems Darbams vykdyti keliamus reikalavimus (tuo atveju jeigu atestatas privalomas).

2.4.8. Užbaigus Darbus, Rangovas pateikia Užsakovui projektą su parašais ir statybos leidimo pradžią ir pabaigą patvirtančiais atsakingų asmenų įrašais („Pritariu statyti“, „Taip pastatyta“). Dokumentai pateikiami skaitmenine versija su parašais.

2.5. DOKUMENTAI, KURIAIS PRIVALOMA VADOVAUTIS VYKDANT STATYBOS DARBUS

2.5.1. Tarptautinės civilinės aviacijos konvencijos priedais.

2.5.2. Tarptautiniais civilinės aviacijos organizacijos dokumentais.

2.5.3. STR 1.01.04:2015 „Statybos produktų, neturinčių darniųjų techninių specifikacijų, eksploatacinių savybių pastovumo vertinimas, tikrinimas ir deklaravimas. Bandymų laboratorijų ir sertifikavimo įstaigų paskyrimas“.

2.5.4. DT 5-00 „Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje“.

2.5.5. Kitais Lietuvoje ir ES galiojančiais įstatymais ir poįstatyminiais aktais - reglamentais, kuriais privaloma vadovautis, vykdant statybos darbus.

PASTABA: Nustojus galioti kuriam nors iš nurodytų dokumentų, galioja jį keičiantis dokumentas.

2.6. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.6.1. Rangovas įsipareigoja garantiniu laikotarpiu, savo sąskaita ir Sutartyje numatytais terminais ištaisyti trūkumus, atsiradusius dėl nekokybiškai atliktų Darbų, netinkamai panaudotų medžiagų, nekokybiškos įrangos ar netinkamo jos įrengimo. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo galutinio Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.6.2. Sumontuotai įrangai garantinio laikotarpio terminą nustato gamintojas, bet garantinis laikotarpis negali būti trumpesnis negu 24 mėnesių nuo objekto perdavimo Užsakovui dienos. Visiems kitiems Darbams garantinis laikotarpis privalo būti ne trumpesnis negu numato LR galiojantys teisės aktai.

2.7. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI

2.7.1. Aplinkosauginiai reikalavimai:

2.7.1.1. Atliekant Darbus, Rangovas privalo užtikrinti, kad aplinka būtų kuo mažiau teršiama ir kad visos susidariusios atliekos (jei tokių yra) būtų tinkamai rūšiuojamos;

2.7.1.2. Projektuojant ir įrengiant sistemą turi būti parinkti techniniai ir technologiniai sprendiniai, užtikrinantys efektyvų nuotekų tvarkymą, racionalų gamtos išteklių naudojimą ir kuo mažesnį neigiamą poveikį aplinkai per visą įrenginių naudojimo laikotarpį;

2.7.1.3. Projektuojant aeravimo sistemą turi būti siekiama kuo mažesnių elektros energijos sąnaudų, kartu užtikrinant projektiniais sprendiniais nustatytą reikiamą nuotekų valymo efektyvumą ir išleidžiamų nuotekų kokybės rodiklių laikymąsi.

2.7.1.4. Atviro tipo rezervuarai (lagūnos) turi būti suprojektuoti ir įrengti taip, kad būtų užtikrintas jų sandarumas ir būtų išvengta nevalytų ar nepakankamai išvalytų nuotekų patekimo į gruntą ir požeminius vandenis, taip pat nekontroliuojamo nuotekų patekimo į paviršinius vandens telkinius.

2.7.1.5. Projektiniai sprendiniai turi būti parinkti įvertinus faktines ir (ar) projektines gamybinių bei lietaus nuotekų kiekybines ir kokybines charakteristikas, nuotekų valymo apkrovas, sezoniškumą ir kitus technologiniam procesui reikšmingus parametrus.

3. PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

3.1. PRIEVOLIŲ VYKDYMO VIETA

☐ Vilniaus oro uostas, Rodūnios k. 2, Vilnius
☒ Kauno oro uostas, Oro uosto g. 4, Karmėlava, Kauno raj.
☐ Palangos oro uostas, Liepojos pl. 1, Vilnius
☐ Lietuvos oro uostai (Administracija), Rodūnios k. 10A, Vilnius
☐ Kita.

3.2. PASLAUGŲ VYKDYMO TERMINAI

3.2.1. Esant poreikiui Darbų vykdymui reikalingų bandymų, apžiūrų, analizių ir matavimų atlikimas, statybos darbų vykdymo grafiko paruošimas ir suderinimas su Užsakovu – ne ilgiau nei per 5 darbo dienas nuo Projekto parengimo.

3.2.2. Visos išvardintos projektavimo paslaugos turi būti atliktos per 2 (du) kalendorinius mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2.3. Visi Projekte ir aukščiau išvardinti Darbai, įskaitant dokumentacijos (išpildomoji nuotrauka, kadastrinė byla ir jos įregistravimas registrų centre) parengimą, kuriai parengti skiriamas 1 (vienas) papildomas kalendorinis mėnuo, turi būti atlikti per 5 (penkis) kalendorinius mėnesius nuo Projekto parengimo dienos.

3.2.4. Bendras Paslaugų ir Darbų atlikimo terminas (įskaitant Dokumentacijos parengimą) – 7 (septyni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.